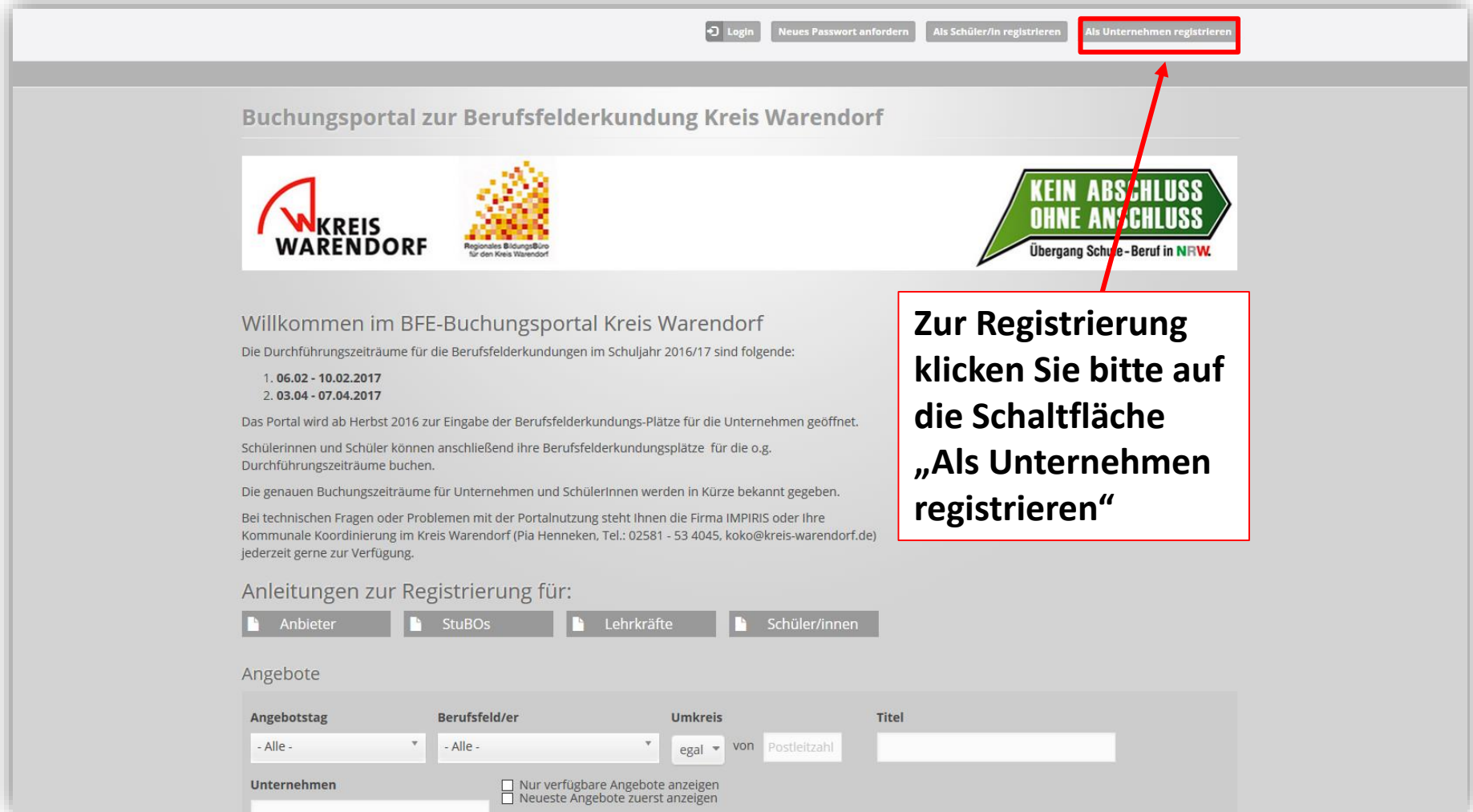


Registrierung für Anbieter



Das Bild zeigt den Screenshot der Webseite 'Buchungsportal zur Berufsfelderkundung Kreis Warendorf'. In der oberen Navigationsleiste sind vier Buttons zu sehen: 'Login', 'Neues Passwort anfordern', 'Als Schüler/In registrieren' und 'Als Unternehmen registrieren'. Der Button 'Als Unternehmen registrieren' ist mit einem roten Rahmen hervorgehoben, und ein roter Pfeil weist von einem Textfeld auf diesen Button. Das Textfeld enthält die Anweisung: 'Zur Registrierung klicken Sie bitte auf die Schaltfläche „Als Unternehmen registrieren“'. Unterhalb der Navigationsleiste befindet sich der Hauptbereich der Seite mit dem Titel 'Buchungsportal zur Berufsfelderkundung Kreis Warendorf'. Es folgen Logos für 'Kreis Warendorf' und 'Regionales Bildungsbüro für den Kreis Warendorf', sowie ein grünes Banner mit dem Text 'KEIN ABSCHLUSS OHNE ANSCHLUSS Übergang Schule - Beruf in NRW.'. Darunter steht 'Willkommen im BFE-Buchungsportal Kreis Warendorf' und es werden die Durchführungszeiträume für das Schuljahr 2016/17 aufgelistet: 1. 06.02 - 10.02.2017, 2. 03.04 - 07.04.2017. Es folgen weitere Informationen zum Portal, zu den Buchungsvorgängen und Kontaktdaten der kommunalen Koordinierung. Am unteren Rand sind 'Anleitungen zur Registrierung für:' Anbieter, StuBOs, Lehrkräfte und Schüler/innen angegeben. Darunter ist ein Filterbereich für 'Angebote' mit Dropdown-Menüs für 'Angebotstag', 'Berufsfeld/er', 'Umkreis' und 'Titel', sowie ein Textfeld für die 'Postleitzahl'. Zwei Filteroptionen sind ebenfalls sichtbar: 'Unternehmen' und 'Nur verfügbare Angebote anzeigen'.

Eingabe der Unternehmensdaten

Benutzerkonto

[Neues Benutzerkonto erstellen](#) [Anmelden](#) [Neues Passwort anfordern](#)

E-Mail *

Eine gültige E-Mail-Adresse. Alle E-Mails der Website werden an diese Adresse geschickt. Die Adresse wird nicht veröffentlicht und wird nur verwendet, wenn Sie ein neues Passwort anfordern oder wenn Sie einstellen, bestimmte Informationen oder Benachrichtigungen per E-Mail zu erhalten.

Land

Deutschland

Firma

Straße & Nr. *

Postleitzahl * **Ort ***

Logo

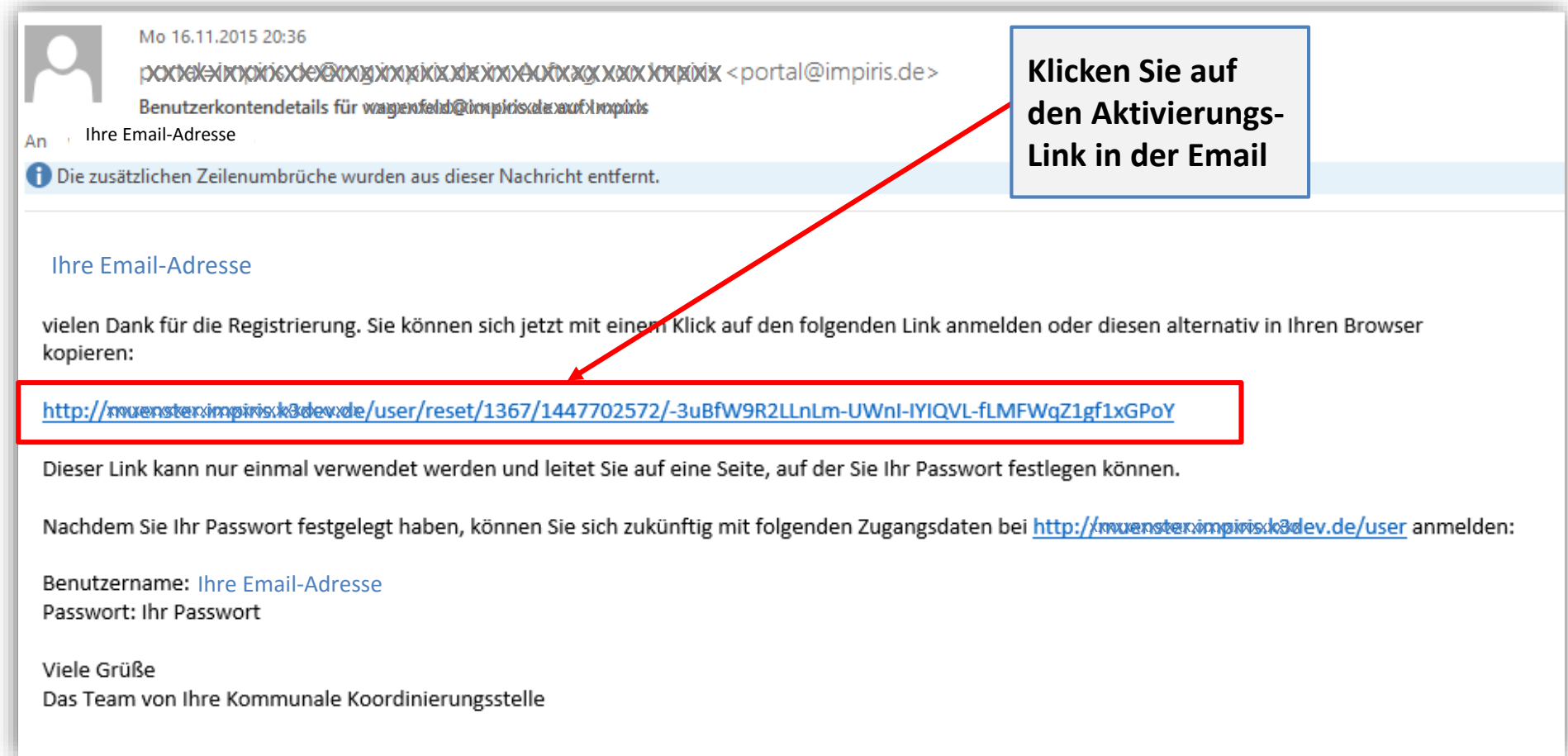
Hinweis: An diese Email-Adresse wird der Aktivierungslink für Ihr Benutzerkonto geschickt.

Füllen Sie die Datenfelder aus und klicken abschließend auf „Neues Benutzerkonto erstellen“.

Die Email mit dem Aktivierungslink müsste binnen Sekunden in Ihrem Postfach sein. Sollte nach 1-2 Minuten noch immer keine Email eingetroffen sein, dann schauen Sie bitte mal in Ihrem Spam-Ordner nach (sonst setzen Sie sich bitte mit Ihrer Kommunalen Koordinierungsstelle in Verbindung).

Klicken Sie auf den Aktivierungs-Link in der Email

Email mit Aktivierungslink



Anmelden zur Passworteingabe

Login

Neues Passwort anfordern

Als Schüler/in registrieren

Als Unternehmen registrieren

Passwort setzen

Dies ist eine einmalige Anmeldung für *wagenfeld_1367* und läuft am *17. November 2015 - 20:36* ab.

Klicken Sie diese Schaltfläche an, um sich an der Webseite anzumelden und Ihr Passwort zu ändern.

Diese Anmeldung kann nur einmal verwendet werden.

➔ Anmelden

Klicken Sie auf „Anmelden“. Danach werden Sie direkt in den internen Bereich geleitet, wo Sie als erstes aufgefordert werden, ein **selbstgewähltes Passwort** zu hinterlegen

Anmelden zur Passworteingabe

Sie haben soeben Ihren Link zum einmaligen Anmelden verwendet. Bitte ändern Sie Ihr Passwort. ×

Ansicht **Bearbeiten** Devel

Benutzerkonto Unternehmensprofil

E-Mail-Adresse *

wagenfeld@impiris.de

Eine gültige E-Mail-Adresse. Alle E-Mails der Website werden an diese Adresse gesendet, wenn Sie einstellen, bestimmte Informationen oder Benachrichtigungen per E-Mail empfangen möchten. Diese E-Mail-Adresse wird auch verwendet, wenn Sie ein neues Passwort anfordern oder Ihr Passwort zurücksetzen.

Passwort

Passwortstärke: ■■■■■

Passwort bestätigen

Speichern

Geben Sie hier ein **selbstgewähltes Passwort** 2x ein.
Klicken Sie anschließend auf **„Speichern“**

Startseite: Sie sind drin!

The screenshot shows a web application interface. At the top left, there is a teal button labeled 'Verwaltungsbereich'. At the top right, there is a 'Menü' icon (three horizontal lines) and a 'Mein Konto' button. Below the 'Mein Konto' button is an 'Abmelden' button. A large green notification bar at the top of the main content area contains the text 'Die Änderungen wurden gespeichert.' with a close button (x) on the right. The main content area has a heading 'Startseite' and a sub-heading 'Herzlich Willkommen zur Berufsfelderkundung 2016!'. Below this, it says 'Sie haben hier die Möglichkeit:' followed by a bulleted list: 'Angebote für Schülerinnen und Schüler zu erstellen.', 'die Buchungen für Ihre Veranstaltung einzusehen (erst nach Ende des Buchungszeitraums).', 'für die teilnehmenden Schüler eine Teilnahmebescheinigung auszudrucken (erst nach Ende des Buchungszeitraums).', and 'sowie Ihr Profil zu bearbeiten.'. Below the list, it says 'Bei Fragen zum Online-System wenden Sie sich bitte an das Kompetenzzentrum Übergang Schule-Hochschule-Beruf'. At the bottom left, there is a grey button labeled 'Anleitung für Anbieter'. Three blue callout boxes with lines pointing to specific elements contain the following text: 1. A box pointing to the 'Mein Konto' button: 'Im internen Bereich werden Sie von der Startseite begrüßt. Im Bereich „Mein Konto“ können Sie Ihre Unternehmensdaten ändern bzw. ergänzen'. 2. A box pointing to the 'Anleitung für Anbieter' button: 'Weitere Hinweise zur Bedienung finden Sie hier'. 3. A box pointing to the 'Mein Konto' button: 'Mein Konto'.

Verwaltungsbereich

Menü

Mein Konto Abmelden

Startseite

Die Änderungen wurden gespeichert. x

Herzlich Willkommen zur Berufsfelderkundung 2016!

Sie haben hier die Möglichkeit:

- Angebote für Schülerinnen und Schüler zu erstellen.
- die Buchungen für Ihre Veranstaltung einzusehen (erst nach Ende des Buchungszeitraums).
- für die teilnehmenden Schüler eine Teilnahmebescheinigung auszudrucken (erst nach Ende des Buchungszeitraums).
- sowie Ihr Profil zu bearbeiten.

Bei Fragen zum Online-System wenden Sie sich bitte an das Kompetenzzentrum Übergang Schule-Hochschule-Beruf

Anleitung für Anbieter

Im internen Bereich werden Sie von der Startseite begrüßt.
Im Bereich „**Mein Konto**“ können Sie Ihre Unternehmensdaten ändern bzw. ergänzen

Weitere Hinweise zur Bedienung finden Sie hier