

**KEIN ABSCHLUSS  
OHNE ANSCHLUSS**

Übergang Schule – Beruf in NRW gestalten.

# Standesamt / Standesbeamter / Standesbeamtin

## Angebotstag:

### Uhrzeit:

8:00 bis 15:30 Uhr

### Beschreibung

Die Tätigkeit im Überblick:

Beamte und Beamtinnen im gehobenen Dienst der Allgemeinen (Inneren) Verwaltung übernehmen als Kommunalbeamte und -beamtinnen Sachbearbeitungs- und Führungsaufgaben. Sie treffen Verwaltungsentscheidungen auf Grundlage rechtlicher Vorschriften, überwachen die Einhaltung von gesetzlichen Regelungen, beraten Bürger/innen und leiten ihnen unterstellte Mitarbeiter/innen an.

Die Ausbildung im Überblick:

Die Ausbildungszeit dient zur Vorbereitung auf eine Beamtenlaufbahn im gehobenen Dienst. Der Vorbereitungsdienst schließt mit einer Prüfung (z.B. Laufbahn-, Qualifikations- oder große Staatsprüfung) ab, der in der Regel als 3-jähriges Bachelorstudium organisiert ist. Sie ist durch Verordnungen der Bundesländer geregelt.

Studiengangsbezeichnungen

Beispiele

Allgemeine Finanzverwaltung (Bachelor)  
Allgemeine Verwaltung/Public Administration (Bachelor)  
Gehobener Verwaltungsdienst (Bachelor)  
Öffentliche Betriebswirtschaft/Public Management (Bachelor)  
Öffentliche Verwaltung (Bachelor)  
Public Management (Bachelor)  
Verwaltung (Bachelor)  
Verwaltungsbetriebswirtschaft (Bachelor)

Typische Branchen

## Stadtverwaltung Ratingen

Minoritenstr. 2-6

40878 Ratingen

DE

## Unternehmensdarstellung:

## Unternehmensgröße:

Mit finanzieller Unterstützung des Landes Nordrhein-Westfalen und des Europäischen Sozialfonds



EUROPÄISCHE UNION  
Europäischer Sozialfonds



Ministerium für Arbeit,  
Gesundheit und Soziales  
des Landes Nordrhein-Westfalen



**KEIN ABSCHLUSS  
OHNE ANSCHLUSS**

Übergang Schule – Beruf in NRW gestalten.

Beamte und Beamtinnen im gehobenen Dienst der Allgemeinen (Inneren) Verwaltung finden Beschäftigung bei Kommunalbehörden der allgemeinen und inneren Verwaltung, z.B. in der Bauverwaltung, in der Wirtschaftsförderung oder im Verkehrswesen

**Veranstaltungsort:**

Minoritenstr. 2a  
40878 Ratingen

**Berufsfeld:**

Wirtschaft, Verwaltung

**Anzahl Plätze gesamt:**

1

**Anzahl Plätze noch verfügbar:**

1

**Inhalt/e der Veranstaltung**

- Einblicke in Tätigkeitsfelder und das Anforderungsprofil
- Erkundung des Tätigkeitsortes und der Ausgestaltung der Arbeitsplätze
- Informationen über Praktika und Ausbildungsmöglichkeiten im Betrieb

**Zusatzinformationen**

Mit finanzieller Unterstützung des Landes Nordrhein-Westfalen und des Europäischen Sozialfonds



EUROPÄISCHE UNION  
Europäischer Sozialfonds



Ministerium für Arbeit,  
Gesundheit und Soziales  
des Landes Nordrhein-Westfalen

