

**KEIN ABSCHLUSS
OHNE ANSCHLUSS**

Übergang Schule - Beruf in NRW gestalten.

Büro - Wie organisiere ich Schriftverkehr, Termine, Sitzungen und vieles mehr?

Angebotstag:

23.03.2021

Uhrzeit:

9:00 bis 12:30 Uhr

Beschreibung

Unter dem Motto "Wie organisiere ich Schriftverkehr, Termine, Sitzungen und vieles mehr" stellen wir vor, wie das Berufsfeld "Büro" aussieht. Geklärt werden u.a. folgende Fragen: Was sind die Hauptaufgaben in diesem Berufsfeld? Welche Ausbildung ist dafür nötig? Welche Voraussetzungen muss man für diese Arbeit mitbringen? Was macht daran Spaß? Und Du kannst natürlich weitere Fragen stellen.

Programm

09:00 Uhr: Begrüßung

09:10 Uhr: Einstieg in die Berufsfelderkundung + Haus-Führung

10:30 Uhr: Ein Berufsfeld stellt sich vor: Büro - Wie organisiere ich Schriftverkehr, Termine, Sitzungen und vieles mehr?

12:00 Uhr: Erfahrungsaustausch + Mittagsimbiss

12:30 Uhr: Ende der Veranstaltung

Veranstaltungsort:

Uerdinger Str. 58-62
40474 Düsseldorf

Berufsfeld:

Wirtschaft, Verwaltung

Anzahl Plätze gesamt:

3

Anzahl Plätze noch verfügbar:

Mit finanzieller Unterstützung des Landes Nordrhein-Westfalen und des Europäischen Sozialfonds



EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds



Ministerium für Arbeit,
Gesundheit und Soziales
des Landes Nordrhein-Westfalen



**KEIN ABSCHLUSS
OHNE ANSCHLUSS**

Übergang Schule – Beruf in NRW gestalten.

3

Inhalt/e der Veranstaltung

- Besuch von Arbeitsplätzen/Betriebsführung
- Erste Erfahrungen in praktischen Übungen und einfachen Tätigkeiten
- Gespräche mit Auszubildenden/Mitarbeitern

Zusatzinformationen

Mit finanzieller Unterstützung des Landes Nordrhein-Westfalen und des Europäischen Sozialfonds



EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds



Ministerium für Arbeit,
Gesundheit und Soziales
des Landes Nordrhein-Westfalen

